

*
Số -KH/ĐU

KẾ HOẠCH
Làm việc tháng 8 năm 2024 của Bí thư Đảng ủy

Căn cứ Chương trình công tác năm 2024 và chương trình làm việc tháng 8 năm 2024 của Ban Thường vụ và của Đảng ủy xã Đạ Nhim. Trong tháng 8 tập trung lãnh đạo, chỉ đạo những nhiệm vụ trọng tâm sau:

I. NHỮNG CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

1. Tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc triển khai thực hiện Nghị quyết của Tỉnh ủy, Huyện ủy, Đảng ủy về phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị năm 2024.

2. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, nghiêm túc các chủ trương, nghị quyết của Đảng, nhất là Chỉ thị số 34-CT/TU, ngày 20/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về phát huy tinh thần trách nhiệm, sự năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung của đội ngũ cán bộ, đảng viên, quyết tâm hoàn thành thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI và Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII”.

Tập trung tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên trong việc thực hiện Quy định 144-QĐ/TW, ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên giai đoạn mới.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn người dân tập trung chăm sóc rau, hoa; tía cảnh, tạo tán, chăm sóc cây cà phê; tiếp tục tuyên truyền người dân chuyển đổi giống cây trồng hợp lý, chủ động nuôi nhốt đàn vật nuôi, thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh đặc biệt là các bệnh truyền nhiễm; Tăng cường chủ động trong công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong mùa mưa bão. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức của người dân trong việc bảo vệ môi trường và thu gom, xử lý các loại rác thải.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ quân sự, quốc phòng năm 2024; tăng cường công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, kiềm chế tai nạn giao thông, đấu tranh có hiệu quả với các loại tội phạm và tệ nạn xã hội. Tuyên truyền nâng cao ý thức cảnh giác, thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước; đấu tranh, phản bác những thông tin quan điểm sai trái, thù địch, gây mất ổn định chính trị, trật tự, an toàn xã hội, chống phá Đảng, Nhà nước, chia rẽ khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xuyên tạc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

5. Tập trung chỉ đạo, hướng dẫn nhân dân gieo trồng, phòng chống hạn, dịch bệnh cho cây trồng, vật nuôi; tiếp tục nâng cao chất lượng sản phẩm nông sản. Tăng cường phối hợp tuần tra, kiểm tra rừng nhằm phát hiện, xử lý kịp thời

các vụ phá rừng, lấn chiếm đất lâm nghiệp; phòng cháy chữa cháy rừng mùa khô. Tăng cường công tác quản lý đất đai, nhất là đối với hoạt động san ủi đất, cải tạo mặt bằng Chỉ đạo triển khai thực hiện toàn diện, có hiệu quả các nhiệm vụ trên lĩnh vực văn hóa - xã hội; tăng cường công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, kiểm chế tai nạn giao thông, đấu tranh có hiệu quả với các loại tội phạm và tệ nạn xã hội.

6. Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao. Hoàn thành tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025. Chủ động các biện pháp phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm; phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm y tế. Giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách cho đối tượng. Triển khai kịp thời, hiệu quả các nguồn vốn đầu tư cho Chương trình mục tiêu quốc gia.

Chủ động các phương án phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn; tuyên truyền, vận động người dân xây dựng rào chắn đối với các ao, hồ nhỏ, phòng, chống tình trạng đuối nước ở trẻ em.

7. Duy trì công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định; kịp thời xử lý, giải quyết các vấn đề xã hội bức xúc phát sinh; tăng cường kiểm tra việc thực hiện chế độ công vụ của cán bộ, đảng viên.

Chỉ đạo kịp thời sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng.

II- NHỮNG CUỘC HỘI NGHỊ

1. Hội nghị tại xã:

1.1. Hội nghị Ban Ban Thường vụ.

1.2. Hội Nghị Ban chấp hành Đảng bộ tháng 8

2. Dự Hội nghị cấp Huyện

- Dự Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ Huyện ủy

- Tham gia Hội nghị khác nếu có.

3. Tham gia tiếp công dân và Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với nhân dân:

- Thực hiện tốt các buổi tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân;

- Tổ chức tiếp công dân theo Kế hoạch xây dựng cụ thể của tháng 8

III- KẾ HOẠCH CỤ THỂ THÁNG 8

- **Ngày 01:**

S: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

C: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

- **Ngày 02 :**

S: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

C: + Giải quyết công việc tại cơ quan; Kiểm tra tình hình chăm sóc cà phê, rau, hoa, chăm sóc Ati sô, Nấm.

- **Ngày 05 :**

S: + Chào cờ sáng thứ hai, họp giao ban Lâm nghiệp và cán bộ công chức.

C: + Họp Ban Thường vụ Đảng uỷ;

- **Ngày 06 :**

S: + Kiểm tra các đơn vị trường học về tình hình chuẩn bị năm học mới.

C: + Giải quyết công việc tại cơ quan. Kiểm tra công tác đất đai tài nguyên khoáng sản; công tác san ủi đất và Trật tự xây dựng;

T: + Sinh hoạt chi bộ.

- **Ngày 07 :**

S: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

C: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

- **Ngày 8 :**

S: + Đi kiểm tra tình hình công tác quản lý, bảo vệ rừng.

C: + Tiếp công dân định kỳ.

- **Ngày 9 :**

S: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

C: + Giải quyết công việc tại cơ quan. Khảo sát nắm tình hình hoạt động của một số chi bộ thôn Liêng Bông, thôn Đa Cháy.

- **Ngày 12 :**

S: + Chào cờ sáng thứ hai, họp giao ban Lâm nghiệp và cán bộ công chức.

C: + Kiểm tra tình hình chăm sóc cà phê, rau, hoa, chăm sóc Ati sô, Nấm.

- **Ngày 13:**

S: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

C: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

- **Ngày 14 :**

S: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

C: + Đi kiểm tra tình hình công tác quản lý, bảo vệ rừng.

- **Ngày 15 :**

S: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

C: + Hội nghị Ban Chấp hành tháng 8.

- **Ngày 16 :**

S: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

C: + Giải quyết công việc tại cơ quan. Đi kiểm tra tình hình công tác quản lý, bảo vệ rừng.

- **Ngày 19 :**

S: + Chào cờ sáng thứ hai, họp giao ban Lâm nghiệp và cán bộ công chức.

C: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

- **Ngày 20 :**

S: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

C: + Tiếp công dân định kỳ.

- **Ngày 21 :**

S : + Giải quyết công việc tại cơ quan.

C: + Giải quyết công việc tại cơ quan, Kiểm tra tình hình chăm sóc cà phê tái canh các năm; kiểm tra việc chăm sóc rau, hoa, chăm sóc Ati sô, Nấm.

- **Ngày 22 :**

S: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

- **Ngày 23:**

S: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

C: Kiểm tra công tác quản lý bảo vệ rừng; quản lý đất đai tài nguyên khoáng sản; công tác san ủi đất và Trật tự xây dựng;

- **Ngày 26 :**

S: + Chào cờ sáng thứ hai, họp giao ban Lâm nghiệp và cán bộ công chức.

C: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

- **Ngày 27 :**

S: + Đi kiểm tra tình hình chuẩn bị các nội dung liên quan tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025.

C: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

- **Ngày 28 :**

S: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

C: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

- **Ngày 29 :**

S: + Kiểm tra công tác quản lý bảo vệ rừng; quản lý đất đai tài nguyên khoáng sản; công tác san ủi đất và Trật tự xây dựng;

C: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

- **Ngày 30 :**

S: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

C: + Giải quyết công việc tại cơ quan.

Ngoài lịch làm việc chung nêu trên, tùy vào tình hình thực tế sẽ điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch làm việc cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- Đảng ủy,
- Ủy ban nhân dân xã,
- Ủy ban MTTQVN và các ban, ngành, đoàn thể xã,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Cổng thông tin điện tử xã,
- Lưu: Văn phòng Đảng ủy.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
BÍ THƯ**

Trịnh Xuân Tụ